



Vedtekter for samvirkeforetaket Einerabben Barnehage SA Org. nr. 971 493 496

Vedtatt på årsmøtet den 18.04.2018

Innholdsfortegnelse

§ 1. Sammenslutningsform, foretaksnavn og forretningskontor m.v.	3
§ 2. Formål.....	3
§ 3. Medlemskap	3
§ 4. Utmelding	4
§ 5. Styret	4
§ 6. Styrets oppgaver	4
§ 7. Styreleders oppgaver	5
§ 8. Styremøter	5
§ 9. Styrets vedtak	5
§ 10. Styrer	5
§ 11. Foreldreråd	6
§ 12. Foreldremøter	6
§ 13. Samarbeidsutvalget (SU)	6
§ 14. Samarbeidsutvalget oppgaver	6
§ 15. Internkontroll	7
§ 16. Årsmøte	7
§ 17. Innkalling til årsmøte	7
§ 18. Saker som skal behandles på årsmøtet	7
§ 19. Stemmereglene for årsmøtet	8
§ 20. Dugnad	8
§ 21. Arealnorm	8
§ 22. Åpningstid	8
§ 23. Ferie	8
§ 24. Vedtektsendring	8
§ 25. Oppløsning og avvikling	9
§ 26. Forholdet til lov om samvirkeforetak (samvirkeloven)	9

§ 1. Sammenslutningsform, foretaksnavn og forretningskontor m.v.

§ 1.1. Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavnet Einerabben Barnehage SA.

§ 1.2. Barnehagens navn er Einerabben barnehage.

§ 1.3. Foretaket har forretningskontor i Tromsø kommune.

§ 1.4. Barnehagen har sin virksomhet i Alkeveien 14, 9015 Tromsø.

§ 2. Formål

§ 2.1. Foretakets formål er å eie og drive barnehage til det beste for medlemmene og deres barn.

§ 2.2. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket.

§ 2.3. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket.

§ 2.4. Barnehagen skal gi barn et godt miljø med vekt på lek, meningsfylte oppgaver, samt samvær med andre barn og voksne.

§ 2.5. Barnehagen skal utvikle det enkelte barns personlighet, hjelpe barn til å utvikle evne til toleranse og til ha omsorg for andre og gi selvtillit gjennom allsidige leke- og utviklingsmuligheter.

§ 2.6. Sammen med hjemmet skal barnehagen medvirke til å gi barn et miljø som sikrer individuell og gruppevis omsorg og støtte, samt stimulering, utfoldelse, læring og estetisk utfoldelse.

§ 2.7. Lov om barnehager gjelder, med unntak av § 1, 2. ledd.

§ 3. Medlemskap

§ 3.1. Foretaket er åpent for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om barnehageplass, plikter de å bli medlem av foretaket. Medlemskapet kan etter avtale med styrer overdras mellom foresatte som har felles barn.

§ 3.2. Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent.

§ 3.3. Medlemmene skal ikke betale andelsinnskudd.

§ 3.4. Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

§ 3.5. Foretaket kan bruke elektronisk kommunikasjon når det skal gi meldinger, varsel, informasjon, dokument og lignende etter samvirkeoven til medlemmene såfremt medlemmet uttrykkelig har godtatt det og ikke noe annet følger av lov om samvirkeforetak.

§ 3.6. Når et medlem skal gi meldinger eller lignende etter lov om samvirkeforetak, kan medlemmet gjøre dette ved hjelp av elektronisk kommunikasjon til den e-post adressen eller på den måten styrer eller styret har fastsatt til dette formålet.

§ 3.7. Barnehagen eies og drives av de foreldre som til enhver tid har barn i barnehagen.

§ 3.8. Opptak av barn i barnehagen skal foretas av barnehagens eiere. Eierne delegerer opptaksmyndighet til styret som skal foreta opptak i samråd med styreren.

§ 3.9. Opptaket skal skje i samsvar med barnehagelovens bestemmelser om prioritet ved opptak. Deretter gjelder barnehagens prioriteringer:

- Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen.

- Barn av fast ansatte.

- Alderssammensetning og kjønnsfordeling i barnegruppa som helhet.

§ 3.10. Barn som har fått plass i barnehagen disponerer denne til og med 31. juli det året barnet fyller 6 år og trenger ikke å si den opp. Barn som går over i skolen må ha avviklet sin ferie før 31.juli.

§ 4. Utmelding

§ 4.1. Et medlem som melder seg ut av foretaket må gjøre dette gjennom kommunens opptaks sider, dette fører samtidig til at barnehageplassen blir oppsagt. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid, men høyst tre måneder regnet fra dato til dato.

§ 4.2. Har medlemmer flere barnehageplasser plikter de å melde seg ut gjennom kommunens opptaks sider, da vil de også bli meldt ut av foretaket samtidig som siste barnehageplass blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid, men høyst tre måneder regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket.

§ 4.3. Plass som sies opp må betales ut oppsigelsestiden.

§ 4.4. Hvis plassen sies opp i perioden 1. februar til og med 1. april må det betales ut barnehageåret (tom 31. juli). Likevel kan det i særskilte tilfeller gjøres unntak fra dette, og slike tilfeller behandles av styret.

§ 4.5. Manglende foreldrebetaling. Ved mislighold av foreldrebetaling sendes beløpet til inkasso etter 1 måned, og barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning. Hele beløpet må betales innen fristen for å beholde plassen.

§ 5. Styret

§ 5.1. Foretaket skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og fire andre medlemmer.

§ 5.2. Styremedlem er fast sekretær for styret.

§ 5.3. Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er to år. Styreleder og styremedlemmer kan gjenvelges.

§ 5.4. Styret skal velges av årsmøtet. Styret velger styreleder.

§ 5.5. Styret konstituerer seg selv.

§ 5.6. Personalet kan stille med en observatør i eierstyret.

§ 6. Styrets oppgaver

§ 6.1. Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak.

§ 6.2. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

§ 6.3. Styret skal føre protokoll over styresakene i samsvar med samvirkeloven.

§ 6.4. Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten.

§ 6.5. Styret skal fastsette planer og budsjett for virksomheten, og orientere om budsjettet på årsmøtet.

§ 6.6. Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon, og skal se til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen.

§ 6.7. Styret velger regnskapsfører. Styret har ansvaret for at regnskapet sammen med styrets beretning legges frem for årsmøtet.

§ 6.8. Styret skal sette i verk de undersøkelsene som styret mener er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal sette i verk slike undersøkelser dersom en eller flere av styremedlemmene krever det.

§ 6.9. Styret skal føre tilsyn med styrer og virksomheten i foretaket for øvrig. Styret bør fastsette instruks for styrer.

§ 6.10. Styret har arbeidsgiveransvaret i barnehagen.

§ 6.11. Styret skal utarbeide en styreinstruks.

§ 6.12. Styret har taushetsplikt i forhold til alle saker som meldes til styret, jf. barnehageloven og forvaltningsloven.

§ 7. Styreleders oppgaver

§ 7.1. Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller styrer kan kreve at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker.

§ 7.2. Styreleder eller styre skal innkalle til styremøter

§ 8. Styremøter

§ 8.1. Det skal avholdes minimum seks møter i løpet av året.

§ 8.2. Ekstraordinært årsmøte skal avholdes når styret, eller minst ¼ av eierne krever det.

§ 8.3. Styret er beslutningsdyktig når tre av styremedlemmene er tilstede. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Hvis styreleder er borte må det velges en møteleder.

§ 9. Styrets vedtak

§ 9.1. Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av styresaken.

§ 9.2. Et styrevedtak krever at flertallet av de styremedlemmer som er med på behandlingen av en sak, har stemt for. Står stemmene likt, gjelder det som møtelederen har stemt for. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

§ 9.3. Ved valg og ansettelse er den som får flest stemmer valgt eller ansatt. Styret kan på forhånd fastsette at det skal stemmes på nytt dersom ingen får flertall av de stemmene som er gitt. Står stemmetallet likt ved valg av styreleder eller møteleder, blir valget avgjort ved loddtrekning. I andre tilfeller der stemmene står likt, gjelder det som møtelederen har stemt for.

§ 10. Styrer (styrer)

§ 10.1. Foretakets daglige leder ansettes av styret.

§ 10.2. Styrer skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten i foretaket og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

§ 10.3. Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter forholdene i foretaket er av uvanlig art eller av stor betydning.

§ 10.4. Styrer kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørelsen så snart som mulig.

§ 10.5. Styrer skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

§ 10.6. Styrer har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

§ 10.7. Styrer skal på hvert styremøte, gi styret melding om virksomheten i foretaket, tilstand for foretaket og resultatutviklingen.

§ 10.8. Styret og det enkelte styremedlem kan til en hver tid kreve at styrer gir styret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

§ 10.9. Styrer har møteplikt og talerett.

§ 10.10. Styreren har i forhold til de ansatte og driften for øvrig, de rettigheter og plikter som følger av lov og offentlig forskrift samt retningslinjer gitt av barnehagens styrende organer.

§ 10.11. Styreren skal kontrollere at lover og forskrifter for sikkerhet følges, samt rapporterer feil og mangler til styret.

§ 11. Foreldreråd

§ 11.1. Foreldrerådet består av foreldrene i barnehagen.

§ 11.2. Foreldrerådsmøtet slås sammen med eiernes årsmøte.

§ 11.3. Foreldrerådet kan møtes etter eiernes behov.

§ 12. Foreldremøter

§ 12.1. Barnehagen skal i regi av styrer avholde minimum ett foreldremøte i løpet av barnehageåret.

§ 12.2. Foreldrerådet kan ta initiativ til å arrangere ytterligere ett møte.

§ 13. Samarbeidsutvalget (SU)

§ 13.1. Samarbeidsutvalget består av to representanter fra eierne; en fra hver avdeling og en representant fra personalet.

§ 13.2. Medlemmene i samarbeidsutvalget velges på årsmøtet/foreldrerådsmøtet innen utgangen av 1. kvartal. Deler av eierstyret utgjør samarbeidsutvalget.

§ 13.3. Foreldrerepresentanter i SU har funksjonstid på 2 år. Representanter kan gjenvelges.

§ 14. Samarbeidsutvalget oppgaver

§ 14.1. Utvalget konstituerer seg selv.

§ 14.2. Utvalget skal være et rådgivende organ.

§ 14.3. Samarbeidsutvalget skal fastsette en årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

§ 14.4. Leder av utvalget eller styrer innkaller til møter som tas i sammenheng med eierstyremøtene.

§ 14.5. Styrer har møteplikt og talerett.

§ 14.6. Styrer er sekretær i samarbeidsutvalget.

§ 15. Internkontroll

§ 15.1. Internkontrollen i henhold til gjeldene forskrifter ivaretas av en gruppering bestående av styrer, brannvernleder og tillitsvalgt.

§ 15.2. Skriftlige rutiner for internkontroll er utarbeidet og benyttes.

§ 16. Årsmøte

§ 16.1. Årsmøtet er foretakets øverste organ.

§ 16.2. Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av april måned hvert år.

§ 16.3. Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst ti prosent av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

§ 16.4. Årsmøtet ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

§ 16.5. Årsmøtet skal føre protokoll

§ 17. Innkalling til årsmøte

§ 17.1. Styret innkaller skriftlig til årsmøte med minst 2 ukers varsel.

§ 17.2. Innkallingen skal klart oppgi de sakene som årsmøtet skal behandle, samt tid og sted for møtet. Forslag om vedtektsendringer skal tas inn i innkallingen.

§ 17.3. Saker et medlem ønsker tatt opp på årsmøtet skal meldes skriftlig til styret i så god tid at de kan tas med i innkallingen. Er innkallingen allerede sendt, skal det sendes ny innkalling dersom den kan komme frem minst en uke før årsmøtet skal holdes.

§ 18. Saker som skal behandles på årsmøtet

§ 18.1. Valg av referent og to personer til å underskrive protokollen.

§ 18.2. Utarbeidelse av liste over møtende medlemmer på møtet, antall stemmeberettigede og hvor mange stemmer disse har.

§ 18.3. Gjennomgang av styrets årsmelding.

§ 18.4. Godkjennelse av årsregnskap.

§ 18.5. Valg av styremedlemmer.

§ 18.6. Valg av samarbeidsutvalget.

§ 18.7. Valg av revisor.

§ 18.8. Eventuelle forslag til vedtektsendringer

§ 18.9. Eventuelt forslag til oppløsning.

§ 18.10. Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling.

§ 19. Stemmeregler for årsmøtet

§ 19.1. Hvert medlem har én stemme på årsmøtet, med mindre noe annet her er bestemt. Hvert medlem kan møte ved fullmektig på årsmøtet, men ingen kan være fullmektig for mer enn et medlem. Fullmektigen må legge frem skriftlig og datert fullmakt.

§ 19.2. Et medlem har en stemme, der et foreldrepar er en medlem. Søsken gir ikke flere stemmer.

§ 19.3. En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

§ 19.4. Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

§ 20. Dugnad

§ 20.1. Alle foreldrene er pålagt å utføre dugnad slik styret bestemmer. Styret fastsetter minimum antall dugnadstimer, samt timeprisen for frikjøp før oppstart av nytt barnehageår.

§ 21. Arealnorm

§ 21.1. Barnehagens arealnorm er 5 kvm for barn under tre år og 4 kvm for barn over tre år.

§ 22. Åpningstid

§ 22.1. Barnehagens åpningstid er fra kl. 07.30-16.30 mandag til fredag.

§ 22.2. Styret har fullmakt til å bestemme avvik fra denne åpningstid med inntil 30 minutter per dag.

§ 22.3. Barnehagen er stengt onsdag før skjærtorsdag, julaften og nyttårsaften.

§ 22.4. Styrer har fullmakt til å avgjøre barnehagens åpningstid i romjula etter behov fra eierne.

§ 22.5. Dersom et barn blir hentet for seint, må foresatte signere et skjema, og ilegges et gebyr på kr. 500 per påbegynte halvtime.

§ 23. Ferie

§ 23.1. Barnet skal avvikle 4 uker ferie i løpet av barnehageåret, hvorav 3 uker må tas sammenhengende i perioden 01.06 – 30.09.

§ 23.2 Styrer kan gi dispensasjon fra § 23.1 etter søknad fra en av foreldrene.

§ 23.3 Foreldrene bestemmer selv hvordan de vil avvikle den fjerde ferieuka. Det kan regnes som ferie når det er planleggingsdager og alle dager barnehagen holder åpent.

§ 24. Vedtektsendring

§ 24.1. Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer med mindre samvirkeloven stiller strengere krav.

§ 24.2. Forslag til vedtektsendringer skal være levert styret senest 14 dager før årsmøte.

§ 24.3. Vedtektene kan endres på årsmøte blant eierne ved alminnelig flertall.

§ 25. Oppløsning og avvikling

§ 25.1. Oppløsning av foretaket besluttes av årsmøtet med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer.

§ 25.2. Gjenværende midler skal gå til samvirkeformål eller allmennyttige formål.

§ 26. Forholdet til lov om samvirkeforetak (samvirkeloven)

§ 26.1. Dersom ikke annet følger av vedtektene gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkeloven) av 29. juni 2007 nr. 81 i punkt 16.